

**Standardy ochrony małoletnich  
przed krzywdzeniem  
w Ośrodku Wychowawczo-  
Profilaktycznym „MICHAEL”**

**Warszawa**

**2024**

## **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka Wychowawczo-Profilaktycznego Michel zwanego dalej Ośrodkiem/placówką, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Ośrodka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji. Zasady określone w niniejszym dokumencie dotyczą wszystkich działań pracowników Ośrodka zarówno w placówce jak i w działaniach organizowanych poza placówką jak: kolonie, wyjazdy, wycieczki itp.

## **Rozdział I**

### **Informacje wstępne**

#### **§ 1 .**

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę podopiecznych przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy Ośrodka. Krzywdzenie podopiecznego definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z podopiecznym, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec podopiecznych, jak i między podopiecznymi są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony podopiecznych o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec podopiecznych.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w placówce kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony podopiecznych, takie jak:
  - a) kontrola kandydatów na pracowników Ośrodka w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości w zakresie rozszerzonym o przepisy obowiązujące od 15 lutego 2024 r.,
  - b) ochrona danych osobowych i wizerunku podopiecznych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - c) systemowe udzielanie podopiecznym pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania podopiecznych i specjalistów oraz przez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział II.**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 2 .**

1. **Pracownikiem Ośrodka** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące z placówką jako wolontariusze, stażyści, praktykanci

odbywający praktykę zawodową, pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz placówki w sposób ciągły oraz w ramach tej działalności mający kontakt z uczniami.

2. **Małoletnim/wychowankiem/dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia. Część podopiecznych uczęszczający do placówki są uczestnikami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Przemoc fizyczna** to wywieranie wpływu na wychowanka przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
7. **Przemoc psychiczna** to wywieranie wpływu na wychowanka przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.
8. **Cyberprzemoc** to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.
9. Przez **sprawcę przemocy** należy rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec wychowanka.
10. Przez **ofiara przemocy** należy rozumieć wychowanka, który doświadczył przemocy.
11. **Osoba odpowiedzialna za internet** to wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
12. **Koordynator** ochrony małoletnich to osoba odpowiedzialna za realizację procedury *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* w placówce wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka spośród pracowników. Koordynator sprawujący nadzór nad realizacją *Standardów*, reagują na sygnały naruszenia Standardów, prowadzi rejestr zgłoszeń oraz monitoring stosowania Standardów.
13. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

## **Rozdział III**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między podopiecznymi a pracownikiem placówki w tym zachowania niedozwolone wobec podopiecznych**

#### **§ 3 .**

1. Podopieczny ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami placówki, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec podopiecznego są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do podopiecznego po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Wychowanek ma prawo wiedzieć, jak nazywa się wychowawca lub inny pracownik placówki.
3. Wychowanek ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące podopiecznego informuje go o powodach jej podjęcia. Metody dyscyplinowania podopiecznego muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
4. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec podopiecznego prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
  - a) zagrożenia życia i zdrowia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
  - b) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
  - c) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia),
  - d) pojawienia się zachowań agresywnych lub autoagresywnych bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością podopiecznego.
5. W komunikacji z podopiecznym pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
6. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:

a) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u podopiecznego poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości oraz poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość wychowanka,

b) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u podopiecznego lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie,

c) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała podopiecznego, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do wychowanka, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy i inne działania sprawiające ból.

7. Pracownik ma obowiązek zachować prawo wychowanka do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z wychowankiem, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
8. W Ośrodku obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał podopiecznym papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
9. Pracowników obowiązuje zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaośrodkowych relacji z podopiecznymi, w tym w szczególności:
  - a) zapraszania wychowanków do domu (wyjątkiem są odwiedziny za zgodą opiekuna wychowanka),
  - b) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych,
  - c) kontaktowania się z wychowankiem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
10. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony podopiecznych przed krzywdzeniem.
11. Tryb udzielenia wsparcia podopiecznym, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI Standardów.

## **Rozdział IV**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między podopiecznym a w szczególności zachowania niedozwolone podopiecznych**

#### **§ 4 .**

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, placówka monitoruje relacje między podopiecznymi a w ramach działań profilaktycznych realizuje działania nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych podopiecznych.
2. Wychowawcy monitorują relacje rówieśnicze i reagują na każdy przypadek narastającej wiktymizacji.
3. Za przemoc rówieśniczą w placówce uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą podopiecznego prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
4. W placówce obowiązuje zasada, że krzywdzony podopieczny ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności ośrodka, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego podopiecznego i pracownika.
5. Za niedozwolone zachowania pomiędzy podopiecznymi, uznaje się:
  - a) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych,
  - b) izolowanie lub wykluczanie podopiecznego z grupy,
  - c) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu,
  - d) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych,
  - e) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny,
  - f) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu,
  - g) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
6. W placówce obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania podopiecznego uznanego za niedozwolone.
7. Podopieczny, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego podopiecznego i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu wychowawcy lub innego pracownika placówki.

8. Podopieczny, który podejrzewa przemoc wobec innego podopiecznego jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu pracownikowi Ośrodka.
9. Pracownicy placówki mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie podopiecznego.
10. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach podopiecznych jest koordynator ochrony wychowanków przed krzywdzeniem powołany przez Dyrektora placówki.
11. Tryb udzielenia wsparcia podopiecznym będącym ofiarami niedozwolonego zachowania podopiecznego lub grupy podopiecznych, określa Rozdział VI *Standardów*.

## **Rozdział V.**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 5.**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. *Załącznik nr 1*
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy pedagogiczni placówki podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
4. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady określa Rozdział XI *Standardów*.

## **Rozdział VI**

### **Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia podopiecznego**

#### **§ 6.**

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie podopiecznego, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
  - a) zabezpiecza podopiecznego przed potencjalnym sprawcą przemocy,

- b) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi,
  - c) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb podopiecznego oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora.
  3. Karta interwencji w ochronie podopiecznego wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator. *Załącznik Nr 2*
  4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenie, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami placówki, podopiecznymi i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe.
  5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami nie będącymi pracownikami placówki. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku wychowanka.
  6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu wstępne zakwalifikowanie zdarzenia i stwierdzenie:
    - a) w postępowaniu wyjaśniającym nie rozpoznano przemocy definiowanej jako krzywdzenie podopiecznego,
    - b) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie podopiecznego.
  7. Podopieczny, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  8. Placówka obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej podopiecznych, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
  9. Placówka obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej podopiecznych, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
  10. Tryb wspierania podopiecznych będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w placówce na podstawie odrębnych przepisów.
  11. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był podopieczny lub grupa wychowanków, także rodziców sprawców przemocy.

12. Po rozpoznaniu sprawy, Dyrektor placówki podejmuje decyzję co do spotkania z rodzicami ofiary. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy podopiecznego.

## **Rozdział VII**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę podopiecznego.**

#### **§7.**

1. W przypadku, gdy u podopiecznego objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Dyrektor lub Kierownik, a w przypadku, gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji placówka obejmuje skrzywdzonego podopiecznego i jego rodziców pomocą psychologiczną - pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia podopiecznego jest pracownik Ośrodka Dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku, gdy w sprawie podopiecznego objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego podopiecznego, Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia podopiecznego jest pracownik placówki Dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku, gdy w sprawie podopiecznego objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia wychowanka są rodzice, Dyrektor powiadamia policję lub sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej lub przewodniczącego dzielnicowego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 8.**

1. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia podopiecznych. Rejestr przechowywany jest w biurze Ośrodka. *Załącznik Nr 3*
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia podopiecznego lub krzywdzenie podopiecznego, koordynator zakłada kartę interwencji oraz gromadzi dokumentację postępowania wyjaśniającego zdarzenie, w tym korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie.
3. Po zakończeniu postępowania dokumentacja, w tym karta interwencji przechowywana jest w aktach podopiecznego znajdujących się w Ośrodku.

## **Rozdział IX**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§ 9.**

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią *Załącznik nr 4* do niniejszych *Standardów*.

## **Rozdział X**

### **Zasady dostępu dzieci do internetu**

#### **§ 10.**

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie

dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające

2. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem wychowawcy na zajęciach.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem wychowawcy placówki, wychowawca ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Wychowawca czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Wychowawcy w ramach zespołów zadaniowych przeprowadzają z dziećmi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Na terenie placówki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych bez nadzoru wychowawcy.
6. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

## **Rozdział XI**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

#### **§ 11.**

1. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Placówka dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. Placówka ma obowiązek wymagać dokumentów dotyczących:
  - a) wykształcenia,
  - b) kwalifikacji zawodowych,
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) PESEL,

d) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

5. Pracodawca przed nawiązaniem stosunku lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub opieką nad małoletnim sprawdza dane osobowe kandydata/kandydatki w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

6. Przyszły pracownik pedagogiczny ma obowiązek przedstawić informację, że nie był skazany za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości. Kandydat dołącza zaświadczenie o niekaralności.

7. Pracownik niepedagogiczny oraz osoba odbywającą praktyki w placówce powinna złożyć oświadczenia o niekaralności, pod rygorem odpowiedzialności karnej. *Załącznik nr 5.*

8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej.

9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie.

*Załącznik nr 5*

10. Wszyscy pracownicy, po zapoznaniu się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi Ośrodku, powinni złożyć oświadczenie o ich znajomości i obowiązku przestrzegania.

## **Rozdział XII**

### **Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich**

#### **§ 12.**

1. Dyrektor placówki wyznacza osoby odpowiedzialne za monitoring *Standardów ochrony małoletnich* w placówce.
2. Osoby o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji *Standardów*.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników placówki, raz na 24 miesiące ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. Wzór ankiety stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszych *Standardów*.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w placówce.

5. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują Dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor placówki wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Standardów*.

## Rozdział XIII

### Przepisy końcowe

#### § 13

1. *Standardy* wchodzą w życie z dniem 15.08.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu w świetlicach Ośrodka.

#### Załączniki:

*Załącznik nr 1 Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i symptomy przemocy*

*Załącznik nr 2 Karta interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego*

*Załącznik nr 3 Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich*

*Załącznik nr 4 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Ośrodku.*

*Załącznik nr 5 Oświadczenia*

*Załącznik nr 6 Monitorowanie i weryfikowanie standardów ochrony małoletnich – badanie ankietowe*

*Załącznik nr 7 Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich w Ośrodku*

**Ośrodek Wychowawczo-Profilaktyczny**  
**„MICHAEL”**  
ul. Ks. Br. Markiewicza 1, 01-493 Warszawa  
tel./fax 022 8610278, tel. 022 6386366  
NIP 522-25-07-104, Reg. 040022980-00057

Dyrektor Ośrodka Wychowawczo-  
Profilaktycznego „MICHAEL”  
*ks. mgr Mieczysław Kuciel*

### **Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i symptomy przemocy**

Nie ma jednej cechy charakteryzującej rodzinę, w której może dojść do przemocy. Wnioski z badań i doświadczenie w pracy z rodzinami pozwalają jednak wyodrębnić czynniki często współwystępujące z krzywdzeniem dziecka lub je poprzedzające.

Czynniki te zwane są czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka, ponieważ zwiększają one prawdopodobieństwo, że w danej rodzinie może dojść do przemocy lub nieintencjonalnych zachowań rodziców bądź opiekunów, które zakłócają rozwój dziecka. Warto jednak pamiętać, że wystąpienie czynników ryzyka nie zawsze świadczy o tym, że dziecko jest krzywdzone. Zdarza się, że w danej rodzinie nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, choć występuje w niej wiele czynników ryzyka. Jednocześnie przemoc wobec dziecka może zaistnieć w rodzinach, w których nie zostały rozpoznane żadne czynniki ryzyka.

Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają: identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie, planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny na bardzo wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci, przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.

#### **CZYNNIKI RYZYKA ZWIĄZANE Z DZIECKIEM:**

- przedwczesny poród,
- poród bez pomocy medycznej,
- niska waga urodzeniowa,
- poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej,
- krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami,
- długotrwały płacz, nadmierne pobudzenie dziecka,
- wiek dziecka,
- przewlekłe choroby,
- choroby psychiczne,
- niepełnosprawność.

#### **CZYNNIKI RODZINNE:**

- nieobecność rodziców,
- samotne rodzicielstwo,
- autorytarny styl rodzicielstwa,
- doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie,
- uzależnienia,
- obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie,
- kondycja psychiczna rodziców, wysoki poziom stresu, trudności emocjonalne, konflikty, kryzysy,
- rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna.

#### **CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:**

- izolacja społeczna,
- ubóstwo,
- przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu rodziny.

Rzadko się zdarza, aby dziecko było dotknięte tylko jednym rodzajem przemocy. Każdej formie krzywdzenia towarzyszy przemoc emocjonalna. Na ogół symptomy krzywdzenia nie są oczywiste, ich wychwycenie może być trudne.

Krzywdzenie dzieci jest zjawiskiem wielowymiarowym i złożonym. Zostało podzielone na cztery kategorie: - krzywdzenie fizyczne; psychiczne; seksualne; zaniedbywanie.

Ryzyko krzywdzenia rośnie tym bardziej, im więcej czynników ryzyka współwystępuje w rodzinie. Jednakże nie należy bagatelizować nawet pojedynczych sygnałów mogących świadczyć o przemocy.

Trudno sporządzić listę objawów, która umożliwiłaby rzetelną, trafną diagnostykę przypadków przemocy wobec dziecka. Istnieją sklasyfikowane i opisane grupy symptomów krzywdzenia dziecka, jednak tylko niektóre z nich są specyficzne, mierzalne i łatwo weryfikowalne. Sporządzając portret psychologiczny dziecka krzywdzonego, rzadko można opierać się na sprawdzonej liście objawów. Objawy krzywdzenia możemy podzielić na takie, które obserwujemy na ciele dziecka, w zachowaniu dziecka, w jego relacjach z otoczeniem oraz w stosunku dziecka do samego siebie.

Stwierdzenie występowania czynników ryzyka powinno wzmocnić czujność, gdyż taka rodzina może potrzebować pomocy.

### **Fizyczne symptomy krzywdzenia**

Ślady na ciele dziecka powstają głównie w wyniku przemocy fizycznej, seksualnej oraz zaniedbywania. Często trudne jest ustalenie, czy uraz jest wynikiem wypadku czy efektem maltretowania. Wymaga to pogłębionej wiedzy, dodatkowych badań, a często także rozmów z dzieckiem.

Ślady, które powinny budzić niepokój:

- siniaki na ciele dziecka (szczególnie na plecach, ramionach i udach) na różnym etapie gojenia,
- duże otarcia naskórka,
- specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
- naderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy),
- pozbawione włosów miejsca na głowie,
- złamania palców dłoni,
- wylewy krwawe do gałek ocznych,
- oparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych,
- niezaopatrzone rany,
- ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania,
- oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców.

### **Objawy psychosomatyczne krzywdzenia**

U dzieci krzywdzonych mogą pojawić się objawy psychosomatyczne, np.: bóle brzucha, bóle głowy, omdlenia, duszności, egzemy, biegunki. Charakterystycznym symptomem występującym u dzieci krzywdzonych są tzw. bóle wędrujące, najbardziej podobne w opisie do bólów fantomowych, a często rozpoznawane jako hipochondria lub rodzaj manipulacji stosowanej przez dziecko w niekomfortowych dla niego sytuacjach. Można je interpretować jako efekt tego, że dziecko gromadzi w sobie ból, którego doznaje w trakcie maltretowania, a którego nie może ujawnić wobec oprawcy. A nawet, jeśli go ujawnia, to nie znajduje pociechy u najbliższych. Dolegliwości są przez dziecko realnie odczuwane, mają charakter falowy i mogą zmieniać umiejscowienie. Bóle wędrujące

są specyficznym objawem krzywdzenia. Należy je odróżnić od bólów napięciowych związanych z wysokim poziomem lęku.

Objawami budzącymi niepokój mogą być:

- nadmierna koncentracja dziecka na tematach związanych z płciowością,
- domaganie się nietypowych pieszczot od osób dorosłych,
- nadmierna wstydliwość dotycząca ciała,
- lęk przed rozbieraniem u lekarza,
- lęk przed dotykiem,
- dotykane innych osób w miejsca intymne,
- publiczne masturbowanie się,
- u młodszych dzieci: obsesyjne rysowanie postaci ludzkich z zaznaczonymi genitaliami.

### **Wykorzystanie seksualne**

Dzieci mają duże trudności z ujawnieniem faktu wykorzystania seksualnego. Powodem jest: lęk, wstyd, konieczność przekroczenia tabu społecznego i religijnego. Dzieci podejmują jednak próby powiedzenia o tym komuś. Często robią to nie wprost, wycofują się, sprawdzają reakcję otoczenia, poszukują osoby zaufanej, która skupi na nich uwagę i przyjmie tę informację. Niektóre dzieci powierzają swoją tajemnicę pielęgniarce. Gabinet wydaje się nieraz dzieciom miejscem bezpieczniejszym niż korytarz szkolny czy pokój pedagoga.

Wykorzystywanie seksualne to nie tylko kontakty fizyczne, ale także np. pokazywanie dzieciom materiałów pornograficznych, podglądanie ich.

### **Strategie dziecka krzywdzonego**

Dziecko krzywdzone fizycznie i emocjonalnie oraz długotrwale zaniedbywane, chroniąc się przed przemocą, często przybiera maskę „osoby niewidzialnej”, bo tylko wtedy może czuć się bezpieczne. Kontakt z innymi wydaje mu się ryzykowny, zagrażający. W przekonaniu krzywdzonego dziecka, inni ludzie sprawiają ból.

Nierzadko lęki i napięcia dziecko krzywdzone rozładowuje za pomocą samouszkodzeń. Dzieci bite i wykorzystywane seksualnie często są przekonane o swojej winie i karzą swoje ciało, gdyż czują się odpowiedzialne za agresję sprawcy.

Inną strategią dziecka krzywdzonego jest postawa agresora. Dziecko zachowuje się tak, jakby chciało powiedzieć: „Nie dam się skrzywdzić, uprzedzę wasze złe zamiary, zaatakuję”. Bycie agresorem wydaje się bezpieczne, gdyż to on dyktuje warunki. Takie dziecko ma zwiększoną czujność na zagrożenie, redukuje lęk za pomocą agresji, ataku na potencjalnego wroga. Charakteryzuje się też nadreaktywnością na bodźce, nieufnością i trudnością w regulacji emocji.

Dzieci krzywdzone na ogół mają niskie poczucie własnej wartości, są przepełnione poczuciem winy, gniewu, złości i lęku. Starając się ukryć swoją sytuację, raczej kłamią, że nic złego w ich życiu się nie dzieje niż obwiniają najbliższych. Sądzą, że nie zasługują na pomoc. Nie wierzą także w możliwość zmiany swojej sytuacji.

### **Źródła:**

1. „Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka – ulotka dla profesjonalistów” - Fundacja dajemy dzieciom siłę.
2. Informator dla pielęgniarek i położnych „Sygnały wskazujące na przemoc wobec dziecka” PARPA

**Karta interwencji w przypadku zastosowania  
procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty)                                                                                                                                       |  |
| 9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego <b>bezpośrednio</b> po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. Informacja ze spotkania z rodzicami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym wychowankom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z wychowankiem , w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców |  |
| 12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej wychowankom przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce wychowanka )                                                                                          |  |
| 13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

## Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

| L.p.                                                                           | 1. | 2. | 3. | 4. |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| Imię i nazwisko małoletniego, klasa                                            |    |    |    |    |
| Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca                               |    |    |    |    |
| Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego |    |    |    |    |
| Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu                              |    |    |    |    |
| Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne                              |    |    |    |    |
| Uwagi                                                                          |    |    |    |    |
| Podpis koordynatora                                                            |    |    |    |    |

## **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Ośrodku.**

**Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.**

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 2007 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 2207).*

*Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.*

### **Nasze wartości**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku

### **Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nie i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownikowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

### **Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku w Ośrodku.**

W sytuacjach, w których nasza instytucja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że: dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

### **Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku**

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie ośrodkowych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

### **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym

2. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

### **Przechowywanie zdjęć i nagrań**

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Dostęp do urządzeń, nośników, kart pamięci, na których znajdują się zdjęcia, nagrania mają osoby upoważnione przez Dyrektora Ośrodka

3. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

4. Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do instytucji.

.....

Imię i Nazwisko

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

.....

Miejscowość i data

### **OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że:** w ciągu ostatnich 20 lat tj. w latach<sup>2</sup> od.....

- 1) nie zamieszkiwałam w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;
- 2) zamieszkiwałam w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa jak poniżej
  - a) w latach ..... w .....
  - b) w latach .....w.....

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

<sup>1</sup>Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) -Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>2</sup>Wybierz właściwe

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Miejscowość i data

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>3</sup>, oświadczam, że:**

- 1) w .....<sup>4</sup> nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) nie byłam/em prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione

**odpowiadające przestępstwom określonym:**

- a) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;
- b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
- c) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- d) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych;
- e) nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składające oświadczenie

<sup>3</sup>Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) -Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>4</sup>Wskaż państwo, wobec którego składasz oświadczenie

.....

Imię i Nazwisko

.....

Miejscowość i data

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

### **Oświadczenie o niekaralności**

Oświadczenie o niekaralności ..... miejscowość i data

Ja, ..... PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Monitorowanie i weryfikowanie  
standardów ochrony małoletnich – badanie ankietowe**

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1) Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

2) Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie

3) W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

4) Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak                      Nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak                      Nie

Jak przebiegała interwencja:

.....  
.....  
.....

6) Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....  
.....  
.....

7) Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur:

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony  
małoletnich w Ośrodku**

Ja, ..... nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w  
Ośrodku Wychowawczo-Profilaktycznym MICHAEL oraz deklaruję, że będę ich  
przestrzegać.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)